

## 〈보육교사 자격증 온라인 신청 방법〉

### 1. <http://chrд.childcare.go.kr/> 접속 후 <회원가입> 하기

The screenshot shows the homepage of the childcare teacher certification website. At the top, there is a navigation bar with buttons for '자격기준' (Qualification Standards), '나의 구비서류 안내' (My Application Documents), '자격증신청 관련서식' (Application Forms), '자격증 신청하기' (Apply for Certification), and '마이페이지' (My Page). Below this, there are sections for '공지사항' (Notice), '정책자료' (Policy Materials), and '홍보자료' (Promotional Materials). A '회원가입' (Sign Up) button is highlighted with a red circle. There is also a '문의전화' (Inquiry Phone) section with the number 1661-5666 and a '보육시설장·보육교사 자격검정 및 자격증 교부업무 처리규칙 제정에 따른 공지사항' (Notice regarding the implementation of rules for qualification examination and certificate issuance for childcare facilities and teachers).

### 2. 로그인 후 <나의 구비서류 안내> 클릭

The screenshot shows the website after login. The top navigation bar now includes '자격기준', '나의 구비서류 안내' (circled in red), '자격증신청 관련서식', '자격증 신청하기', and '마이페이지'. The 'Member Login' section is visible, and the '로그아웃' (Logout) button is highlighted. The '공지사항' (Notice) section is visible, and the '인터넷신청 단일화에 따른 수수료 결제 방법 안내' (Notice regarding payment methods for fees after internet application unification) is highlighted.

### 3. <자격증신청방법> 클릭

자격증 신청 Application

자격증신청방법 및 구비서류 >

- 나의 구비서류 안내
- 자격증신청방법**
- 신청 >

#### 문의전화 안내

☎ 1661 - 5666

서울특별시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층  
한국보육진흥원 보육인력 개발국

#### 아이디/비밀번호 문의전화 안내

☎ 1566 - 0233

### 나의 구비서류 안내

홈 > 자격증신청 > 자격증 신청방법 및 구비서류 > 나의 구비서류 안내



새로운 화면을 통해 자격기준과 구비서류를 쉽고 편리하게 확인해 보실 수 있습니다.

※ 개별사례에 따라 추가서류가 요청될 수 있으니 **자주하는질문(FAQ)** → 구비서류 항목을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

### 4. <개인>에서 <자격신청> 바로가기 클릭

자격증 신청 Application

자격증신청방법 및 구비서류 >

- 나의 구비서류 안내
- 자격증신청방법
- 신청 >

#### 문의전화 안내

☎ 1661 - 5666

서울특별시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층  
한국보육진흥원 보육인력 개발국

#### 아이디/비밀번호 문의전화 안내

☎ 1566 - 0233

### 자격증신청방법

홈 > 자격증신청 > 자격증 신청방법 및 구비서류 > 자격증신청방법

**개 인**

단 체

#### 홈페이지 자격증 신청방법

##### 자격증신청방법안내

- 보육교직원 자격증은 개인 및 단체(대학 또는 보육교사교육원에 한함)로 신청 가능하며 인터넷 신청을 원칙으로 하고, 방문을 통해 신청하실 수 있습니다.
- 개인 및 단체 신청

##### - 개인신청 :

개인별 해당 구비서류와 수수료를 준비하신 후 아래의 두 가지 방법(인터넷/ 방문) 중 하나를 선택하여 신청해 주시기 바랍니다.

##### - 단체신청 :

단체 신청 방법(단체) 메뉴 참고

- 홈페이지의 개인정보 및 발급신청서의 내용 수정은 '나의 자격증 신청진행현황'에서 인터넷 신청 완료 단계까지만 가능합니다.
- 자격증 신청과 관련된 모든 구비서류는 등기로 보내주시기 바랍니다.(등기번호 보관 요망)

- 주소 : 서울특별시 용산구 서계동 209번지 주연빌딩 5층 한국보육진흥원 보육인력개발국 (우\*140-710)

- 자격증 신청 후 반드시 '나의 자격증 신청진행현황'을 통해 진행 상황을 확인하시기 바랍니다.
- 처리기간 : 신규발급의 경우 서류접수완료일로부터 14일, 재발급의 경우 7일이 소요되며 처리기간은 서류접수가 완료된 첫날부터 기간을 산정합니다. (단, 공휴일, 서류보완에 소요되는 기간, 특수사례 심의기간은 처리기간에 미포함)

- 서류접수완료일 : 자격증 발급신청서와 첨부서류 제출 및 발급 수수료 납부가 모두 완료된 날

**자격신청 바로가기 >**

#### 인터넷신청

5. <이름, 주민등록번호 입력> - <동의 체크> - <실명확인> 클릭

이름	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

**● 개인정보 수집 및 이용 동의**

아이사랑보육포털은 개인정보보호법 제15조, 제17조, 영유아보육법 제19조, 제22조, 제27조, 제34조의3, 제34조의4 및 동법 시행규칙, 제18조, 제35조의3, 제35조의4, 제35조의6에 따라 보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집한 개인정보는 본 수집·이용 목적 외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

필수항목을 입력하지 않으시는 경우 이용불편신고가 불가하며, 선택항목을 입력하지 않으시는 경우에는 일부 서비스(안내사항전달 등)를 이용하실 수 없습니다.

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 이용 및 보유 기간
필수항목 : 이름, 주민등록번호(내국인), 외국인등록번호(국내거주외국인), 연락처, 핸드폰, 주소, 배송지수령인, 수령지주소, 학력사항, 사진 선택항목: 교육훈련시설, 근무경력, 보수교육	보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청	준영구

동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부시 서비스 제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

**● 고유식별번호 동의**

아이사랑보육포털은 개인정보보호법 제24조, 영유아보육법 제26조의3에 따라 보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청을 위하여 다음과 같이 고유식별정보를 수집하고 있습니다.

수집하는 고유식별정보 항목	수집 및 이용 목적	이용 및 보유 기간
주민등록번호(내국인), 외국인등록번호(국내거주외국인)	보육인력 국가자격증 홈페이지의 자격증 신청	준영구

동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부시 서비스 제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의합니다.

실명확인

6. <보육교사> 체크하면 창이 뜨고 <학점은행제 학위취득자> 클릭 - <확인> 클릭

① 개인 자격증 신청



② 응시원서작성

✔ 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

✔ 자격종류(보육교사/어린이집원장)  보육교사  어린이집원장

③ 자격증신청에 대한 설명

• 신규신청일 경우 보육교사/어린이집원장 자격종류와 신청구분을 선택하고 신청종류를 함께 체크한 후 다음 단계로 진행하시기 바랍니다.

• 어린이집원장/보육교사 자격증은 동시 신청가능하나, 구비서류 및 수수료는 각각 제출하여 주시기 바랍니다.

다음 ▶

보육인력 국가자격증 -- 웹 페이지 대화 상자

http://chrdd.childcare.go.kr/ctis/indvdl/reqst/IndvdlPopDocumentInform.jsp?target=schl

1단계

- 보육관련 대학(교) 졸업자
- 보육관련 대학(교) 재학생
- 학점은행제 학위취득자
- 보육교사 양성기관 졸업자
- 승급교육 수료자
- 기타 대상자
- 재교부 신청자

2급대상자

- 평생교육진흥원 발행 (전문)학사학위증명서 원본
- 평생교육진흥원 발행 성적증명서 원본
- 보육실습확인서 원본(실습 이수년도에 따라 제출서류가 달라짐)

이수년도	제출서류
1998년 3월 1일 이후 2005년까지	보육실습확인서 (1998년 3월 1일 이후 2005년까지 양식)
2006년	보육실습확인서 (2006년 양식)
2007년 ~ 2013년 2월말까지	보육실습확인서(2007년 ~ 2013년 2월말까지) *첨부서류 : 실습기관 인가증 및 실습 지도교사 자격증 사본
2013년 3월 1일 이후	보육실습확인서(2013년 3월 1일 이후) * 어린이집 지원시스템에서 출력하여 제출

\*주의사항  
아래의 서류를 제출하실 경우 자격증 발급이 불가능합니다.  
가. 학사학위예정증명서, 학점인정증명서, 시간제별 성적증명서, 학습자별 출석 및 성적확인서 등  
나. 직인(인쇄)이 누락된 학사학위증명서, 성적증명서

확인

http://chrdd.childcare 인터넷 | 보호 모드: 해제



9. <학력사항> 입력 (국가평생교육진흥원에서 학위를 받으므로 국가평생교육진흥원의 학위를 적습니다)

① 재학기간 : 재학기간은 정확한 날짜를 기입하지 않으셔도 되며, 2013년 1학기에 공부하셨다면 1학기가 3월 개강일 경우 임의로 2013년 3월 2일 이라고 적으시면 되고, 2학기 종강이 12월 초에 끝났다면 2013년 12월 2일이라고 적으시면 됩니다. 개강한 월과 종강한 달만 정확히 적으시면 됩니다.

▶ 학력사항 **!주의사항**

재학기간	학교명	전공	학위등록번호	삭제
2013-03-04 ~ 2013-12-02	<input type="text"/> <b>검색</b>	<input type="text"/> <b>검색</b>	<input type="text"/>	

**학력사항 추가** +

② 학교명 : <검색> 클릭 - <평생교육>으로 기입 - <SEARCH> 클릭

보육인력 국가자격증 - Windows Internet Explorer  
 http://chrd.childcare.go.kr/ctis/indvdl/reqst/CompSearchPu.jsp?flag=schl

**학교찾기**

※ 띄어쓰기 없이 입력해주세요(최대 3자리까지 입력)

**SEARCH**

학교코드      학교명

- 고등학교 졸업자 : 전문학사 과정 했다면 - **평생교육진흥원(전문학사)**
- 전문대 졸업이상자 : 12과목 이수했다면 - **평생교육진흥원(전문학사)**
- 전문대 졸업이상자 : 학사로 이어서 했다면 - **평생교육진흥원(학사)**

③ 전공명 : <검색> 클릭 - <아동가족 또는 아동학사> 입력 - <SEARCH> 클릭

▶ 학력사항 **!주의사항**

재학기간	학교명	전공	학위등록번호	삭제
2013-03-04 ~ 2013-12-02	평생교육진흥원(전 <b>검색</b>	<input type="text"/> <b>검색</b>	<input type="text"/>	

**학력사항 추가** +

- 고등학교 졸업자 : 전문학사 과정 했다면 - **아동가족**
- 전문대 졸업이상자 : 12과목 이수했다면 - **아동가족**
- 전문대 졸업이상자 : 학사로 이어서 했다면 - **아동학**

※ 띄어쓰기 없이 입력해주세요(최대 3자리까지 입력)

학과

학과코드명	학과코드	학과명
-------	------	-----

학과명

학과코드명	학과코드	학과명
아동	B300015	아동가족(학)과
아동	B300016	아동가족전공
아동	B300017	아동가족주거학
아동	B300018	아동가족학전공
아동복지	B200014	아동가족복지학과

④ 학위등록번호 : 국가평생교육진흥원에서 우편으로 받은 학위증 또는 온라인으로 발급 받은 학위수여증 명서에 보시면 번호가 있습니다.

▶ 학력사항

재학기간	학교명	전공	학위등록번호	삭제
2013-03-04 <input type="button" value="달력"/> ~ 2013-12-02 <input type="button" value="달력"/>	평생교육진흥원(전) <input type="button" value="검색"/>	아동가족전공 <input type="button" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

10. 학력사항 이 외의 교육훈련시설, 근무경력, 보수교육은 빈칸으로 두고 <다음>을 클릭하여 자격증신청을 마무리 합니다.

**교육훈련시설** !주의사항

훈련기간	교육훈련 시설명	수료증번호	삭제
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

---

**근무경력** !주의사항

근무기간	근무지 시설명	자격구분(등급)	삭제
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

---

**보수교육** !주의사항

훈련기간	교육훈련기관	교육훈련내용(직무, 승급교육)	삭제
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

• 학력, 교육훈련시설, 근무경력, 보수교육등 자격증발급과 관련된 사항이 한 개 이상일 경우 추가 버튼을 눌러 계속 입력합니다. 추가 입력할 내용이 없을 경우 다음 단계로 진행하시기 바랍니다.



### -보육교사2급 자격증 신청방법-

**보육인력 국가자격증** <http://chrд.childcare.go.kr> ☎대표전화 1661-5666

- 보육인력개발국 홈페이지에 회원가입 후 자격증신청 클릭하여 사진파일 올려서 신청한 다음 필요한 서류를 보내야 함.
- 개인별 해당 구비서류와 수수료를 준비하신 후 두 가지 방법(인터넷/방문)중 하나를 선택하여 신청.
- 구비서류를 보내실 때 등기로 보내야 함.(등기번호는 보관 하셔야합니다.)
- 자격증 신청 후 **나의 자격증 신청진행현황** 에서 확인.



## ◎어린이집지원시스템에서 보육실습확인서 출력한 사람

1. 학위수여증명서 : 국가평생교육진흥원 발급(원본)
2. 성적증명서(보육교사에 필요한 이수 받은 과목 성적증명서): 국가평생교육진흥원 발급(원본) - 각 교육원 성적증명서 인정 안 됨. (보육실습 점수는 80점이상)
3. 보육실습 확인서(원본)
4. 사진파일(홈페이지에서 자격증 신청할 때 사진파일로 올리므로 따로 제출하지 않음)

## ◎어린이집지원시스템에서 보육실습확인서 출력하지 않았거나 종일제유치원에서 실습한 사람

1. 학위수여증명서: 국가평생교육진흥원 발급(원본)
2. 성적증명서(보육교사에 필요한 이수 받은 과목 성적증명서): 국가평생교육진흥원 발급(원본) - 각 교육원 성적증명서 인정 안 됨. (보육실습 점수는 80점이상)
3. 보육실습 확인서(원본)
4. 실습당시 실습기관 인가증 사본
5. 실습당시 실습지도교사 보육교사1급 또는 유치원정교사1급 자격증 사본
6. 사진파일(홈페이지에서 자격증 신청할 때 사진파일로 올리므로 따로 제출하지 않음)
7. 대학(보육교사교육원) 발행 공문 : 실습기관 발행 공문 첨부 필수 (첨부파일 참조)-보육실습 지도교사 1인당 실습생 3명 이내 지도여부 확인 가능한 서류